



GUIA FIRMAR DOCUMENTO

5 TRUCOS PARA TU TRÁMITE



REVISA DESDE UN ORDENADOR

Cuando te pedimos firmar un documento, por favor revisa desde un ordenador. Si revisas un PDF rellenado, desde un movil, puede parecer que algunos datos están erróneos, pero no es el caso, es por abrirlo desde el movil.



FIRMA A MANO CON BOLIGRAFO AZUL

Tu firma debe ser a mano con boligrafo con tinta azul, porque no debe parecer digitalizado tu firma. Si la Administración publica cree que tu firma es digital, puede causar problemas.



FIRMA COMO TU PASAPORTE

Debes firmar como has firmado en tu pasaporte, para que no de problemas el trámite.



REVISA TUS DATOS

Procuramos hacer todo perfecto, pero puede haber erratas. Tanto porque rellenamos acorde a los datos que nos has facilitado y porque somos humanos. Revisa tus datos, antes de firmar.



PRESENTAMOS TU TRAMITE EN 7 DIAS

Presentamos en un plazo de 7 días naturales una vez que tengamos toda tu documentación, entonces cuanto antes mejor.

